

# Schoolgids

## 2020-2021



**Prins Johan Friso School**  
waar groei natuurlijk is



# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van de Prins Johan Frisoschool, een mooie en kleine christelijke dorpsschool in Herkingen. We hebben in deze gids beschreven vanuit welke missie en visie we onderwijs geven. Daarnaast laten we de opbrengsten van ons onderwijs zien, de evaluatie van het vorige jaarplan en de voornemens voor dit nieuwe schooljaar. Uiteraard bevat de gids ook alle praktische informatie over hoe het op onze school reilt en zeilt. Op de laatste bladzijde vindt u de data met de bijzondere activiteiten. Noteert u ze vast in uw agenda. Bij de diverse activiteiten kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken!

Een grote verandering in het komende schooljaar is dat we volgens het continue-rooster gaan werken: de kinderen gaan 5 dagen naar school van 8.30 tot 14.00 uur. Kort voor de zomervakantie hebben we als team de daarvoor benodigde acties ondernomen.

Voor u als nieuwe ouder/verzorger krijgt u via deze gids een beeld van onze school. We verwelkomen u graag op onze school.

Dit schooljaar is ook een bijzonder jaar: de school bestaat 100 jaar. Een jubileum dat we niet ongemerkt voorbij willen laten gaan. U hoort er later meer over!

Bij de start van het schooljaar presenteren we u de vernieuwde website en in de loop van het schooljaar gaat de Kindwijs-app van start. Ook daar hoort u meer over.

Met vriendelijke groet, ook namens het team,

Leon van Dalen  
directeur



# Inhoudsopgave

## 1. De School

1.1 Even voorstellen	6
1.1.1 Kindwijs Protestants Christelijke scholengroep	6
1.1.2 De Prins Johan Frisoschool	7
1.1.3 Visie	7
1.1.4 Visie op leiderschap	8
1.2 Onderwijskundig concept	
1.2.1 Opdracht vanuit Gods Woord	9
1.2.2 Leiding geven aan jezelf	9
1.3 Werkzaam op de school	10
1.4 De inhoud van het onderwijs	11
1.5 Praktische informatie over de school	
1.5.1 Bibliotheek	11
1.5.2 Verteltassen	11
1.5.3 Op de fiets	12
1.5.4 Huiswerk	12
1.5.5 Acties voor een goed doel	12
1.5.6 Schoolreis, Schoolkamp en Excursies	13
1.5.7 Bewegingsonderwijs	13
1.6 Samenwerking	
1.6.1 structuur van Kindwijs	14
1.6.2 Samenwerkingsverband	14
1.7 Opbrengsten	
1.7.1 Eindtoets	14
1.7.2 Tussentijdse toetsen	15
1.7.3 Uitstroom	15
1.7.4 Verwijzingen naar speciaal onderwijs	15
1.7.5 Overgangsperscentage	15

## 2. Ouders

2.1 Partnerschap school & ouders	17
2.1.1 Informatievoorziening bij gescheiden ouders	17
2.2 Raden en Commissies	
2.2.1 Leerlingenraad	17
2.2.2 Adviesraad	17
2.2.3 Medezeggenschapsraad	18
2.2.4 Oudercommissie	18
2.2.5 Vrijwilligers	18
2.3 Ouderbijdrage	
2.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage	19
2.3.2 Overige ouderbijdragen	19
2.4 Privacy	19
2.5 Verzekeringen / Aansprakelijkheid	19
2.6 Klachtenregeling	
2.6.1 Interne stappen	20
2.6.2 Vervolg klachtenprocedure	20
2.6.3 De interne en externe vertrouwenspersoon	20

## 3. Leerlingen

3.1 Aanmelding en Inschrijving	
3.1.1 Procedure	22
3.1.2 Richtlijn groep 0 en groep 1	22

3.2 Ondersteuning en Passend Onderwijs		
3.2.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	23	
3.2.2 Handelingsgericht werken	23	
3.2.3 Extra ondersteuning	23	
3.2.4 Aanbod extra ondersteuning	24	
3.3 Doubleren en versnellen	24	
3.4 Schooltijden en roosters	24	
3.4.1 Schooltijden	24	
3.4.2 Vrijstelling schoolbezoek	24	
<b>4. Werken aan kwaliteit</b>		
4.1 Planmatig werken	25	
4.2 Nascholing personeel	25	
4.3 Tevredenheidsonderzoeken	25	
4.3.1 Ouderpeilingen	25	
4.3.2 Leerlingpeilingen	25	
4.3.3 Teampeilingen	25	
Bijlage 1	Overzicht Leermiddelen	26
Bijlage 2	Overzicht Toetsing	27
Bijlage 3	Opvang	28
Bijlage 4	Antipest protocol	29
Bijlage 5	Het CJG	32
Bijlage 6	Kwadraad	34
Bijlage 7	Psalmrooster 2019-2020	36
Bijlage 8	Partners van de school	37
Bijlage 9	Evaluatie Jaarplan	39
Bijlage 10	Nieuw Jaarplan	41
Bijlage 11	Personeelsverdeling	43
Bijlage 12	Contactgegevens intern	44
Bijlage 13	Contactgegevens extern	45
Bijlage 14	Schooltijden	46

# 1. De School

## 1.1 Even voorstellen

### 1.1.1 Kindwijs Protestants Christelijke scholengroep

De Prins Johan Frisoschool is een onderdeel van Kindwijs (officieel: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee).

Kindwijs is een protestants christelijke scholengroep die hard werkt aan kwalitatief sterk, eigentijds en inspirerend onderwijs waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij proberen dit te realiseren door als professionals krachtig samen te werken aan het verzamelen van kennis en praktische vaardigheden. Ons werk kunnen wij alleen uitvoeren in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Voor ons is het belangrijk om de leerlingen een veilige basis te bieden zodat zij zich openstellen voor leren.

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, veiligheid en vertrouwen. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind "centraal" staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Als christelijke school besteden wij nadrukkelijk aandacht aan christelijke opvoeding en kennis van de Bijbelse boodschap en alle zaken die daarmee samenhangen.

Kindwijs bestaat uit 13 Protestants-Christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. De directeurs van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam. De voorzitter van het College van bestuur is de heer J.S. Nagtegaal.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website ([www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org)).



### 1.1.2 De Prins Johan Frisoschool

De Prins Johan Frisoschool (ofwel de PJF) is de enige school in Herkingen. We zijn een dorpschool die zich richt op het onderwijs aan 4 – 12 jarigen. Alle kinderen zijn van harte welkom op de school (zo lang de school de zorg kan bieden die nodig is voor de ontwikkeling het kind). Wij willen een open school zijn waar we vasthouden aan onze christelijke uitgangspunten en waar iedereen zich veilig en erkend voelt. Zowel kerkelijke als niet-kerkelijke kinderen bezoeken onze school.

Onze school is ontstaan vanuit de Vereniging die in 1920 werd opgericht: "DE VERENIGING VOOR CHRISTELIJK SCHOOLONDERWIJS OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG TE HERKINGEN"

De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is Gods onveranderlijke Woord, de Bijbel. Aan dat Woord worden de beginselen voor opvoeding en onderwijs ontleend, in overeenstemming met de uitleg in de "Drie Formulieren van Enigheid", zoals die zijn vastgesteld op de Synode van Dordrecht in 1619.

Vanaf 1 januari 2010 is onze school gefuseerd met de besturen van andere christelijke scholen op Goeree-Overflakkee. Bestuurlijk hoort onze school bij de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs op Goeree-Overflakkee; verkort aangeduid als KINDWIJS

Onze school is een christelijke basisschool met een open toelatingsbeleid. Alle ouders wordt gevraagd om de grondslag van onze school - de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid - te onderschrijven en/of te respecteren.

Op school wordt aan de kinderen verteld dat de Heere Jezus naar de aarde kwam om zondaren te verlossen van hun schuld tegenover God en dat Hij door het betalen van hun zondestraf verdiende Hij het eeuwige leven voor al Zijn kinderen.

*"Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want derzulken is het Koninkrijk Gods" (Bijbel, Markus 10 : 14).*

De identiteit van de school komt o.a. tot uitdrukking in:

- de visie op kinderen en hun ontwikkeling, ook wanneer het anders loopt dan we denken
- de inzet en verantwoordelijkheid van het team
- de alledaagse levenswandel en –handel
- het benoemingsbeleid
- de schoolafspraken

***Op de PJF bieden wij:***

***'Perspectief voor de Jeugd van Herkingen, gebaseerd op een goed Fundament'***

**Perspectief:** toekomstgericht, uitdagend, de juiste vaardigheden ontwikkelen met de blik vooruit

**Jeugd van Herkingen:** de kinderen die aan ons worden toevertrouwd, waar wij voor gaan en staan, zij zijn het waard

**Fundament:** Identiteitsbewust onderwijs van goede kwaliteit wat houvast biedt en is gebaseerd op recent onderzoek en bewezen inzichten

### 1.1.3 Visie

We zien de school als verlengstuk van het gezin waarbij we het kind mogen vormen, leiden en begeleiden op weg naar de volwassenheid. Deze taak is niet beperkt tot de intellectuele vorming. Onze school wil de kinderen basiskennis, inzicht, sociaal-emotionele, culturele, creatieve en lichamelijke vaardigheden (laten) ontwikkelen met als doel hen voor te bereiden op participatie in de maatschappij als bewuste burgers met een gezond zelfvertrouwen.

Ons onderwijs wordt gegeven in overeenstemming met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Daarnaast zijn we van mening dat goed onderwijs is gebaseerd op recente inzichten.

Er wordt steeds meer bekend over de werking van (kinder-)hersenen, over het verband tussen emotionele en cognitieve ontwikkeling, over de meerwaarde van het betrekken van het kind in de eigen ontwikkeling. Als school willen we deze ontwikkelingen volgen en actief toepassen in de onderwijspraktijk.

Kinderen zijn verschillend. We streven ernaar dat ieder geaccepteerd wordt. Kinderen mogen elkaar niet storen door hun gedrag, houding of door hun taalgebruik.

Op de school werkt een deskundig team dat samen met onze leerlingen wil werken aan een fijne leer- en leefomgeving waarin we samen ons best doen om het beste uit onszelf te halen.

Uitgaande van uniciteit en diversiteit, geven we onze lessen zoveel mogelijk op maat, zodat elke leerling zich gewaardeerd voelt en met plezier naar school kan gaan.

De Bijbel is hierbij onze vaste en onveranderlijke leidraad. Onze opvoedkundige doelen komen daaruit voort. Op onze kleine school willen we een vertrouwde omgeving bieden aan kinderen waar ruimte is voor persoonlijke aandacht en begeleiding.

Iedereen moet zich binnen en buiten de school veilig kunnen voelen. Daar waar kinderen zich veilig en geaccepteerd weten, kunnen zij tot optimale ontwikkeling komen.

#### **1.1.4 Visie op leiderschap**

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen leren de leider in zichzelf te ontdekken, daarom werken we met The Leader in Me. De school heeft haar visie op leiderschap als volgt geformuleerd:

**Leiderschap is ...**  
dienstbaar zijn vanuit visie,  
wat zich uit in een voorbeeld zijn.

In kindertaal:

***Een goede leider ben je als je***

- *weet wat je wilt*
- *anderen helpt*
- *een voorbeeld bent*





## 1.2 Onderwijskundig concept

### 1.2.1 Opdracht vanuit Gods Woord

Vanuit Gods Woord is het de opdracht om de gaven en talenten die de leerlingen gekregen hebben ten volle te ontplooiën zoals ook staat in het Bijbelboek Mattheüs, hoofdstuk 25, vers 14 tot 30. We richten ons zoveel als mogelijk is op de individuele groeimogelijkheden van het kind.

### 1.2.2 Leiding geven aan jezelf

Elk mens, elk kind moet zichzelf leren kennen om te komen tot ontplooiing van het goede dat God ons gaf. Omdat we er diep van overtuigd zijn dat we alle kinderen helpen door de leider in zichzelf te ontdekken, werkt onze school vanaf schooljaar 2017-2018 aan de invoering van 'The Leader In Me'. 'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert, gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het zijn de 7 gewoonten die we kennen van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek 'The 7 habits of highly effective people'.

De kern van het boek: effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun succes. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen.

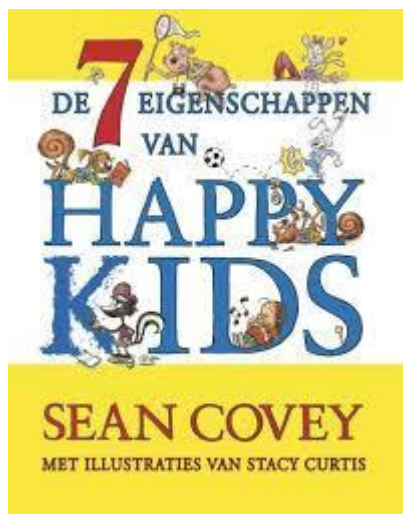
Vanuit onze identiteit hebben we gewoonte nul toegevoegd aan deze zeven gewoonten:

The  
**Leader in Me**<sup>™</sup>  
hier gebeurt het



Wanneer kinderen (en volwassenen) deze acht gewoonten toepassen in het dagelijks leven zullen zij ervaren dat ze een keus hebben hoe ze met alles in het leven omgaan. Door dit bewustzijn is het begin van alle werkzaamheden en ervaringen bewuster en positiever.

Als team hebben we ons geschoold in deze acht gewoonten en we gunnen het de kinderen en u als ouders om dit in de praktijk te brengen. Het team wordt ondersteund door het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum (CPS) uit Amersfoort.



Voor de kinderen werken we met het boek 'Happy Kids' en nog veel andere boeken. Als u thuis ook wilt werken aan de zeven gewoonten, dan raden we u aan dit boek te bestellen. U kunt het boek inzien op school.

In het boek staan eenvoudige verhalen bij elke gewoonte. Daarnaast is een schoollied gemaakt en is de schoolinrichting verrijkt zodat de gewoonten zichtbaar zijn voor iedereen.

Effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun succes. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. Wij beseffen het leven niet in eigen hand te hebben; God zelf is de Leidsman. Daarnaast is het onze verantwoordelijkheid om met onze talenten te leven tot Zijn eer en het goede te zoeken voor onszelf en de ander. Deze pedagogische leerlijn kent de volgende kenmerken:

#### 1. HET WERKT VAN BINNEN NAAR BUITEN

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen.

#### 2. GEEN LESBOEK MAAR VOORBEELDGEDRAG

Het zijn de leerkrachten die de 7 gewoonten tot leven brengen. "Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden!'. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.

#### 3. EEN GEMEENSCHAPPELIJKE, COMPACTE TAAL

Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak. Herkenbaar taalgebruik voor kinderen en leerkrachten.

#### 4. EEN PROCES BINNEN DE PRAKTIJK VAN ALLEDAG

De praktijk van alledag laat leerlingen maximaal oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de 7 gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school.

Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei komt. Leerkrachten groeien als mens en als professional. Ouders krijgen hiermee een nieuwe boost voor hun opvoeding.

## 1.3 Werkzaam op de school

### De directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Daarbij is de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid. De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk.

### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. De groepsleerkrachten houden de leervorderingen bij en rapporteren deze aan de directeur, ib'er en aan ouders.

### Intern Begeleider (ib'er)

De ib'er coördineert de ondersteuning voor de leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Daarnaast zorgt ze voor de juiste toetsing en schoolbrede analyse van de resultaten.

## ICT-er

De ICT-er verzamelt kennis, neemt deel aan het Kindwijs ICT-netwerk, adviseert de directeur, organiseert en begeleidt de activiteiten binnen onze school rondom informatie- en communicatietechnologie.

## Onderwijsassistente

De onderwijsassistente ondersteunt de leerkracht tijdens het lesgeven. Zij geeft extra hulp aan individuele leerlingen of werkt met een kleine groep leerlingen, zodat dit groepje de juiste ondersteuning krijgt en de leerkracht de aandacht aan andere kinderen kan geven. Daarnaast helpt zij bij organisatorische zaken in de school.

## RT-er

De remedial teacher is een leerkracht die extra ondersteuning geeft aan individuele leerlingen buiten de klas.

## Aandachtfunctionaris/intern vertrouwenspersoon

Deze aandacht functionaris op onze school is de directeur die als vertrouwenspersoon voor MIS-incidenten (mishandeling, incest en seksuele intimidatie) is aangesteld. Hij ondersteunt ouders en leerkrachten bij deze problematiek.

## BHV-er

De bedrijfshulpverleners zijn getraind om te handelen tijdens brand en andere calamiteiten. Jaarlijks krijgen zij bijscholing voor ontruimen, EHBO en het blussen van een beginnende brand.

## 1.4 De inhoud van het onderwijs

Voor een overzicht van methodes verwijzen wij naar het schema in bijlage 1 van deze gids.

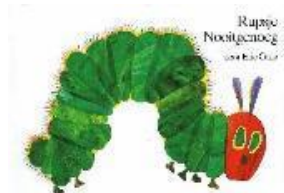
Onze werkwijze kenmerkt zich door adaptief onderwijs volgens de principes van Handelings-Gericht Werken. In onze school zijn steeds 2 leerjaren gecombineerd in 1 groep, dit maakt groepsdoorbrekend werk gemakkelijker. Doordat veel leerjaren minder dan 10 leerlingen kennen is ook adaptief onderwijs een natuurlijke werkwijze. Bij de basisvakken wordt standaard gewerkt met 3 differentiatieniveaus tijdens de verwerking. De instructie richt zich (afhankelijk van de leskern) op 1 of 2 niveaus, het derde niveau bedienen we middels individuele instructie, circuitwerken of aan de instructietafel.

De groep 5-8 gebruiken het programma Gynzy op hun Chromebook zodat zij meer betrokken zijn bij de opdrachten, de leerkracht meer inzicht krijgt in hun vorderingen en de leerkracht meer differentiatie kan bieden.

## 1.5 Praktische informatie over de school

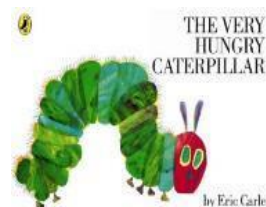
### 1.5.1 Bibliotheek

Eenmaal per week - dit jaar weer op de **vrijdagmorgen** - worden de leerlingen van groep 3 t/m 8 in de gelegenheid gesteld boeken te lenen uit de schoolbibliotheek. De uitleen is gratis. Het enige wat van u gevraagd wordt, is het stimuleren van veel lezen. Het is echt van groot belang! Wilt u er ook op toezien dat de boeken netjes blijven en daarom dus bij voorkeur in een afzonderlijke tas mee naar school worden genomen?



De boeken zijn ingedeeld op AVI-niveau en gerangschikt naar leeftijd.

De laatste jaren zijn meer Engelse boeken aangeschaft voor de uitleenbibliotheek.



### 1.5.2 Verteltassen

Sinds een aantal jaar kent onze school een verzameling prachtige verteltassen. Deze worden voor en door ouders gemaakt onder leiding van juf Grootenboer. De verteltas is een verzameling leerzame materialen en spelletjes bij een prentenboek. Met de materialen uit de verteltas kunnen

kinderen het prentenboek naspelen. Zo kunnen zij oefenen met de begrippen en hun eigen fantasie daarbij gebruiken. In elke verteltas zitten ook materialen met beschrijvingen hoe u alle ontwikkelingsgebieden van uw kind kunt stimuleren. Het is voor jonge kinderen ontzettend belangrijk dat ze merken dat u hen ook stimuleert en met hen de moeilijke woorden verkent, puzzels maakt, een rijmpje opzegt of het prentenboek spannend voorleest. Er is ook een Engelse verteltas.

De verteltassen worden uitgeleend aan de gezinnen van groep 1, 2 en 3.

### 1.5.3 Op de fiets

**Niet** alle leerlingen mogen per fiets naar school komen.

Alleen kinderen die verder van de school af wonen komen op de fiets naar school. Kinderen uit de Deltastraat, Dreve, Anthonie de Vliogerstraat, Jan de Deugtstraat, Zweosplein, Stoofweg, Tuinstraat, Fortstraat, Oranjestraat, Nassaustraat, Krammerstraat verwachten we zonder fiets op school. Gym is geen reden om op de fiets te komen; bij gym loopt de leerkracht mee, dus kunnen de kinderen ook meelopen. Op het plein hinderen we geen anderen; dus we fietsen niet over het plein. De fietsen horen in het fietsenhok geparkeerd te worden. Fietsen die na schooltijd blijven staan vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.



### 1.5.4 Huiswerk

Vooraf vanaf groep 5-6 krijgen de kinderen steeds vaker huiswerk mee om hun eigen leer- en werkhouding beter te ontwikkelen. De leerhouding is namelijk voor elk kind verschillend. Voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan moeten ze deze leerhouding hebben aangeleerd. Huiswerk beperkt zich tot de vakken Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en godsdienstonderwijs. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken en leren van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u uw kinderen begeleidt bij het maken/leren van huiswerk.

Op school wordt extra aandacht besteedt aan lezen, grammatica en spelling; indien nodig ontvangt uw kind hiervoor ook extra oefeningen om thuis te maken.

Als uw kind per dag gemiddeld meer dan 40 minuten aan het huiswerk besteedt is het tijd om contact op te nemen met de leerkracht want dit is niet de bedoeling.

**Met nadruk willen wij vermelden dat herhaalde oefening veel meer effect heeft dan eenmalig langdurige oefening!** Wilt u er op toezien dat uw kinderen elke dag een beetje oefenen in plaats van alles op het laatste moment te moeten leren? 5 x 10 minuten is het dubbele effect van 1 x 60 minuten. Reken technisch klinkt dit u misschien vreemd in de oren, maar het effect van steeds een even leren is veel groter dan 1 keer lang te leren. Op school komen kinderen regelmatig met de verontschuldiging: 'ja, ik heb gisteren echt wel een uur geleerd!'. Als de leerstof dan al 1 of twee weken van tevoren wordt opgegeven is dat niet de goede werkwijze.

### 1.5.5 Acties voor een goed doel

We willen graag een bijdrage geven aan hen die moeten leven in veel mindere omstandigheden dan wij. Daarom organiseren we elk kalenderjaar een actie voor een goed doel. In het voorjaar organiseren we een sponsorloop, in het najaar een kleine actie van bijvoorbeeld speculaasverkoop en tijdens de kerstviering houden we een collecte. Deze opbrengsten zijn dan bestemd voor een goed doel. In 2020 voeren we actie voor het hersenonderzoek bij kinderen. Dit onderzoek wordt gedaan in het Sophia ziekenhuis. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende website: <https://vriendensophia.nl/kinderhersen Centrum/>. Onze acties worden via de nieuwsbrief en evt. aparte e-mails aan de ouders gecommuniceerd.

## **1.5.6 Schoolreis, Schoolkamp en Excursies**

### **Schoolreis**

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen (die niet op schoolkamp zijn geweest) op schoolreis. Groep 1-2 kiest vaak een bestemming in de buurt zoals speeltuin de Flipjes in Ouddorp of Avontura in Oud-Beijerland. Het vervoer wordt bij deze groep geregeld met ouders. Voor deze schoolreis wordt een eigen bijdrage gevraagd tussen de € 5,- en € 10,- per kind.

De groepen 3-8 hebben vaak een bestemming die verder weg is. Het vervoer gaat vrijwel altijd per bus. Het personeel van de school gaat mee als begeleiding. De tweejaarlijkse rommelmarkt voorziet grotendeels in kostendekking van de buskosten. Van de ouders wordt een bijdrage gevraagd van ongeveer € 20,- per kind.

### **Schoolkamp**

Wegens het kleine aantal leerlingen per groep hebben we afgesproken dat we niet elk schooljaar een schoolkamp organiseren voor de bovenbouw. We doen het om de 2 á 3 jaar (we kunnen dan met meer leerlingen tegelijk op stap, zodat dit kostenverlagend werkt). De leerlingen die op schoolkamp gaan, gaan niet mee met schoolreis. Voor schooljaar 2020-2021 staat er weer een kamp op de planning voor groep 7-8.

### **Excursies**

Regelmatig worden excursies georganiseerd. Leerkrachten vragen hierbij vaak om begeleiding bij de activiteit of hulp bij het vervoer. De medewerking van ouders is vaak groot! Ook in het nieuwe jaar zal uw begeleiding worden gevraagd bij diverse activiteiten.

## **1.5.7 Bewegingsonderwijs**

### **Kleuters**

Het bewegingsonderwijs van groep 1 en 2 vindt plaats in de speelhal. Elke woensdagmorgen wordt er gegymd. Dit gebeurt op gymschoenen. Wilt u beide gymschoenen voorzien van naam? Graag de gymschoenen meenemen in de tas van eten en drinken, want bij regen gymmen we elke ochtend in de hal van de school.

Het bewegingsonderwijs van groep 3 t/m 8 vindt plaats in de sportzaal van Ons Huis, op het kunstgrasveld van de Voetbalvereniging en op ons eigen grasveld.

De leerkrachten van groep 3-8 geven de gymlessen aan hun eigen groep. De gymtijden vindt u in bijlage 14 van deze schoolgids.

### **Afspraken kleding en hygiëne:**

Onderbouw:

- De kinderen gymmen op gymschoenen; niet op blote voeten of sokken
- Kleuters nemen hun gymschoenen mee in een tas, die is voorzien van naam en aan de kapstok hangt
- Warme bovenkleding wordt uitgetrokken als we binnen gymmen

Bij droog weer gaan we in principe elke morgen en middag naar buiten, ook wanneer de temperatuur wat lager is. Zorg daarom voor goede, warme kleding of een jas wanneer het weerbeeld twijfelachtig is!

Midden- en bovenbouw:

- Bij buitenactiviteiten wordt als regel gesteld dat apart schoeisel en aangepaste kleding wordt gedragen.
- Uitzonderingen mogen worden gemaakt, rekening houdend met de weersomstandigheden, leeftijd van de kinderen en activiteit die gedaan wordt.

In de gymzaal gelden de volgende regels:

- De meisjes dragen een gypak of shirt en korte broek, de jongens een shirt en korte broek

- Bij het dragen van schoeisel geldt: geen zwarte zolen vanwege de vloer. De schoenen worden pas in de kleedkamer aangetrokken.
- Drinken, snoep, chips en andere etenswaren mogen niet genuttigd worden in de sporthal

## 1.6 Samenwerking

### 1.6.1 structuur van Kindwijs

Onze school vormt een onderdeel van Kindwijs. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor alle scholen van deze scholengroep. In een zes-wekelijks overleg tussen de directeur en de voorzitter van het college van bestuur legt de directeur verantwoording af.

De directeuren van de scholengroep werken nauw samen in het uitwisselen van kennis en het samen optrekken bij vernieuwingen zoals het realiseren van het Ontdeklab, het werken aan duurzaamheid of het starten van Hoogbegaafdheidsonderwijs. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergaderingen van de directeuren voor.

Voor meer informatie over onze scholengroep verwijzen we naar de website van Kindwijs; [www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org).

Kindwijs heeft een GMR; een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die namens alle scholen adviseert of besluit als het over zaken gaat voor onze hele scholengroep.

Elke school heeft een eigen MR (medezeggenschapsraad), AR (adviesraad) en Ouder- of Activiteitencommissie. In al deze geledingen zijn onze ouders nadrukkelijk betrokken bij de school.

### 1.6.2 Samenwerkingsverband

De Prins Johan Frisoschool werkt vanzelfsprekend samen met een heel aantal partners. In bijlage 8 vindt u een lijst van onze partners.

Naast het feit dat we deel uitmaken van de Kindwijs-scholengroep zijn we ook onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree Overflakkee. Samen met alle andere basisscholen van ons eiland werken we samen in het Samenwerkingsverband aan een dekkend aanbod van Passend Onderwijs voor elke leerling van het eiland. Het streven is om met Passend Onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Een speciale toelatingscommissie van het samenwerkingsverband beoordeelt of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl).

## 1.7 Opbrengsten

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijkscijfers. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen.

### 1.7.1 Eindtoets

De school is verplicht om in het laatste jaar een eindtoets af te nemen in groep 8. De Cito eindtoets is een toets die is goedgekeurd door de overheid. Het is een methode-onafhankelijke toets. De toets brengt de ontwikkeling van het kind goed in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten.

In het onderstaande overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren afgezet tegen het landelijke gemiddelde van soortgelijke scholen en de minimale eis (norm) die de inspectie voor onze school heeft vastgesteld.

Cito –eindtoets	2017	2018	2019	2020
Schoolscore	538,3	539,3	535,4	Geen score i.v.m. corona
Norm inspectie	532,0	530,0	530,1	
Landelijk gemiddelde vergelijkbare scholen	532,0	534,9	535,7	

### 1.7.2 Tussentijdse toetsen

Op de volgende pagina tonen wij u het overzicht van de toetsen die (M) medio en (E) eind van het schooljaar werden afgenomen in de verschillende groepen. Blauw betekent hoog niveau, groen betekent voldoende, oranje betekent matig en rood betekent onvoldoende.

Tussentijdse toetsen 2019-2020	3		4		5		6		7		8	
	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E
Leestempo		Oranje	Blauw	Groen	Blauw	Oranje	Blauw	Oranje	Blauw	Groen	Groen	
Begrijpend Lezen		Blauw	Blauw	Oranje	Blauw	Blauw	Blauw	Blauw	Groen	Oranje	Oranje	
Spelling		Blauw	Groen	Oranje	Blauw	Blauw	Oranje	Blauw	Groen	Groen	Blauw	
Rekenen		Blauw	Blauw	Oranje	Blauw	Blauw	Groen	Groen	Rood	Groen	Blauw	

Blauw = hoog niveau, groen = voldoende, oranje = matig, rood = onvoldoende

M = jan/feb 2020 E = juni 2020

### 1.7.3 Uitstroom

Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

Uitstroom	2017	2018	2019	2020
LWOO	0	0	0	0
Basis-Kader	1	2	2	2
Basis-Beroepsgericht	0	0	0	3
Gemengd Theoretisch	0	1	2	0
Mavo / Theoretische leerweg	1	1	0	1
Mavo - Havo	2	0	1	0
Havo	4	1	3	6
Havo – VWO	0	0	0	0
VWO	1	0	3	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Naar Prins Maurits	8	1	7	9
Naar RGO	1	1	2	2
Naar Edudelta	0	3	2	2

### 1.7.4 Verwijzingen naar speciaal onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel % van onze leerlingen in de achterliggende schooljaren is verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Verwijzingspercentage	2017	2018	2019	2020
Naar SBO	0%	0%	1,3%	0%
Naar SO	0%	0%	0%	0%

### 1.7.5 Overgangsperscentage

Hieronder ziet u hoeveel % van onze leerlingen in groep 3-8 zonder doublure is overgegaan naar het volgende leerjaar en hoeveel % hetzelfde leerjaar nog een keer doet. Ook ziet u hoeveel % van onze leerlingen in aanmerking kwam voor een versnelling door een leerjaar over te slaan.

<b>Overgangsperscentage</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Naar volgend leerjaar	98,6 %	100 %	97,4 %	98,8 %
Doublure in zelfde leerjaar	1,4 %	0 %	1,3 %	1,2 %
Versnellers	0 %	0 %	1,3 %	0 %



## 2. Ouders

### 2.1 Partnerschap school & ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Enerzijds informeert de school u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene zaken en over het wel en wee van uw kind. Anderzijds is het voor de school heel goed als u ons inlichtingen geeft over eventuele bijzonderheden die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind.

De school verwacht van u dat u het onderwijskundig beleid van school onderschrijft en steunt. Het is heel belangrijk dat ouders positief spreken over school en de leerkrachten. Zeker als dat in het bijzijn van hun kinderen is.

U mag van school verwachten dat wij open staan voor gesprek en een gezamenlijke zoektocht naar het beste voor uw kind.

#### 2.1.1 Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Als de ouders van een leerling niet meer op hetzelfde adres wonen wordt de nieuwsbrief en alle berichtgeving via e-mail naar beide ouders verstuurd. Papieren brieven worden alleen meegegeven via het kind, aan de ouder waar het kind woont. Als u dit anders wenst kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

De uitnodiging voor gespreksavonden in november en februari worden afgesproken met de ouder waar het kind woont. Wenst u als ouder (waar het kind niet woont) een afzonderlijk oudergesprek dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

### 2.2 Raden en Commissies

#### 2.2.1 Leerlingenraad

Onze school werkt met een leerlingenraad. Kinderen van groep 5-8 kunnen zitting nemen in de leerlingenraad en deze raad wisselt elk jaar van samenstelling. Aan het begin van het schooljaar wordt er in de groep gestemd wie er in de leerlingenraad mag.

De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur. Zij zit de leerlingenraad voor en zorgt dat er elke twee maanden wordt vergaderd. Resultaten van tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, nieuwe getuigschriften, een nieuw logo, afspraken voor het buitenspelen etc. zijn onderwerpen die op de agenda van de leerlingenraad komen. Verslagen van de leerlingenraad kunt u lezen op onze website [www.pjf-herkingen.nl](http://www.pjf-herkingen.nl).

#### 2.2.2 Adviesraad

Elke Kindwijsschool heeft een eigen adviesraad. Zij heeft een belangrijke taak in het bewaken van de identiteit. Verder geeft zij gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur. De adviesraad is nauw betrokken bij het benoemen van nieuwe personeelsleden. Jaarlijks wordt een ledenvergadering belegd waarin de Adviesraad samen met de Medezeggenschapsraad en Oudercommissie verantwoording aflegt aan de belanghebbenden. Twee keer in het jaar komen de adviesraden van de 13 Kindwijsscholen samen op de informatiebijeenkomst van het bestuur van Kindwijs.

In de adviesraad zijn zo mogelijk de verschillende kerkgenootschappen van Herkingen vertegenwoordigd. Omdat het moeilijk is de vacatures te vervullen lukt het niet altijd om elk kerkgenootschap evenredig te vertegenwoordigen. Vanaf juni 2020 bestaat de adviesraad uit 4 leden; 2 leden van de Gereformeerde Gemeente, 1 lid van de Hersteld Hervormde Gemeente en 1 lid van de Hervormde Gemeente. De Adviesraadleden worden gekozen tijdens de ledenvergadering en dienen belijdend lid te zijn van de Hervormde Gemeente, Hersteld Hervormde Kerk of Gereformeerde Gemeente.

Het contactadres van de Adviesraad vindt u in bijlage 12 van deze gids.

### **Lidmaatschap van de schoolvereniging**

Leden van de vereniging zijn alle personen die door aanmelding hebben ingestemd met de grondslag en het doel van de vereniging. Donateurs zijn alle personen die hebben aangegeven geen lid te zijn zoals hiervoor vermeld (dus geen instemming met de grondslag) maar wel betrokken te willen zijn bij de schoolvereniging.

Leden mogen stemmen op de jaarlijkse ledenvergadering.

Van leden en donateurs wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 15,-. U bent contributie verschuldigd als u per 1 januari van het betreffende kalenderjaar staat ingeschreven. Alle ouders, leden en donateurs ontvangen de nieuwsbrief van de school die ongeveer elke 6 schoolweken verschijnt. Nieuwe leden en donateurs kunnen zich aanmelden via een aanmeldformulier wat verkrijgbaar is bij de school.

### **2.2.3 Medezeggenschapsraad**

De MR behartigt zaken namens de ouders, leerkrachten en leerlingen van de school.

Het bestaan van de MR is wettelijk verplicht gesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Hierin zijn ook de bevoegdheden en rechten van de MR vastgelegd. De MR heeft de volgende rechten:

- Instemmingsrecht (bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan)
- Adviesrecht (o.a. over de vakantieregeling)
- Initiatiefrecht (ongevraagd kan de MR met voorstellen komen)
- Informatierecht (de directeur informeert de MR over de gang van zaken op school)

De MR heeft daarnaast de volgende taken:

- Bevorderen van openheid, onderling vertrouwen en overleg in de school
- Waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling
- Doen van verslaglegging en overleggen met andere geledingen van de school

Contactgegevens van leerkrachten en ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad kunt u vinden in bijlage 12.

### **2.2.4 Oudercommissie**

Voor de goede voortgang van allerlei werkzaamheden wordt gebruik gemaakt van enthousiaste ouders die ons helpen bij de uitvoer van het werk. Samen vormen zij de OC (Oudercommissie). Eigenlijk kunnen we niet meer zonder de hulp van deze mensen. Zij verlenen hulp op maandelijkse werkavonden op school. Hier worden lijmpotten gevuld, scharen geslepen, schoonmaakwerkzaamheden verricht enzovoorts. Er is altijd werk te doen. Er wordt ook hulp verleend bij het gereedmaken van de gemeenschapsruimte als er een ouderavond, ledenvergadering, afscheid groep 8 of bijvoorbeeld kijkavond is.



De Oudercommissie bestaat uit minimaal 3 ouders, die uit en door de ouders worden gekozen.

Een van de personeelsleden woont de avonden van de OC bij.

Ouders die zitting hebben in de oudercommissie kunt u vinden in bijlage 12.

### **2.2.5 Vrijwilligers**

Diverse ouders en oud-leerlingen helpen regelmatig op school. Vaste vrijwilligers werken via een vrijwilligerscontract waardoor geheimhouding van school- en leerling gegevens afgesproken wordt.

De school heeft ongeveer vier overblijfouders die de tussenschoolse opvang verzorgen. Van overblijfouders vragen wij een formele verklaring van goed gedrag.

## 2.3 Ouderbijdrage

### 2.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Voor elk gezin (ongeacht het aantal kinderen op school) vragen we een vergoeding van € 15,-. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een versnapering met Koningsdag of een excursie. Tijdens de jaarvergadering wordt verslag gedaan van de inkomsten en uitgaven van deze vrijwillige ouderbijdrage.

### 2.3.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we kampgeld voor de kinderen van groep 7-8 en geld voor het schoolreisje van groep 1-8.

Voor ouders die weinig financiële middelen tot hun beschikking hebben, is er een mogelijkheid dat de vrijwillige ouderbijdrage en andere ouderbijdragen worden vergoed middels het Kindpakket. Ook kunt u hier andere kortingen of bijvoorbeeld een gratis schooltas aanvragen.

Op de website <https://goeree-overflakkee.mijnkindpakket.nl> vindt u meer informatie en kunt u een kindpakket aanvragen. Schroom hiervoor niet, de middelen zijn er om u te steunen.



## 2.4 Privacy

Op de Prins Johan Frisoschool doen wij ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring (zie website) leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkenen kunt uitoefenen verwijzen we u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: [a.vanderwaal@swvgo.nl](mailto:a.vanderwaal@swvgo.nl)

## 2.5 Verzekeringen / Aansprakelijkheid

Het bevoegd gezag ziet zich genoodzaakt d.m.v. verzekeringen verschillende (bestuurlijke) risico's af te dekken. In verband met de bestuursfusie valt de school onder een verzekering vanuit het bovenschools bestuur.

De school heeft een:

- Algemene aansprakelijkheidsverzekering;
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Ongevallenverzekering.

## **Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- a) De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.
- b) De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **2.6 Klachtenregeling**

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting op het traject van een eventuele klacht.

*Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.*

### **2.6.1 Interne stappen**

Het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

Stap 1: Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte.  
Niet opgelost? Zie stap 2.

Stap 2: Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek.  
Niet opgelost? Zie stap 3.

Stap 3: Neem contact op met de voorzitter van het college van bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

### **2.6.2 Vervolg klachtenprocedure**

Wij verzoeken u om eventuele klachten zo snel mogelijk kenbaar te maken. Na een jaar is het immers niet meer mogelijk om (op een enkele uitzondering na) nog klachten in te dienen.

Klachten over strafbare feiten kunt u altijd indienen. Verder kunt u alleen klachten indienen die uzelf of uw eigen kind betreffen. Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit de leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze zich openstelt voor een gesprek, dat binnen vier werkdagen gehouden dient te worden. Met wederzijds goedvinden kan hiervan uiteraard worden afgeweken.

Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan kan de externe vertrouwenspersoon worden benaderd. De externe vertrouwenspersoon heeft een bemiddelende functie. Voor een

zorgvuldige behandeling wordt van u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen en te ondertekenen. De externe vertrouwenspersonen is vanaf augustus 2020 een nieuwe persoon. De naam en contactgegevens worden aug. 2020 bekend gemaakt.

Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, staat de weg naar de klachtencommissie open. Voor de afhandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs is er slechts één loket beschikbaar. Dit loket heet afgekort GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Op hun website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor alle overige informatie.

De landelijke klachtencommissie geeft het bestuur vervolgens een advies. Binnen vier weken zal het bestuur met een besluit komen. In het geval van strafbare feiten doet het bestuur aangifte.

### **2.6.3 De interne en externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de extern vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: (homo/seksuele) intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst zo nodig door naar hulpverleningsinstanties.

Onze interne vertrouwenspersoon is de directeur. Hij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

# 3. Leerlingen

## 3.1 Aanmelding en Inschrijving

### 3.1.1 Procedure

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

**Aanmelding:** Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. Een aanmeldformulier vindt u op de website van de school. Wanneer u dit ingevulde formulier inlevert op school, zal de directeur binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek.

Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier.

**Inschrijving:** een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond.

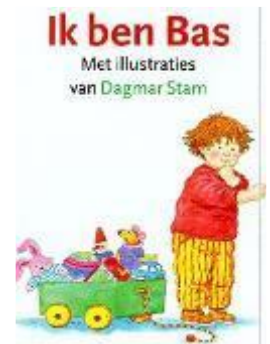
De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerling administratiesysteem. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem.

Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken.

Indien de ouders gescheiden zijn dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

**Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere kinderen te verschonen of te helpen op het toilet.**

Als het uw eerste kind betreft wat als 4-jarige bij ons naar school komt krijgt u het bekende kleuterboek "IK BEN BAS" (of een vervolgdeel) aangeboden. Ouders die dat wensen mogen bij de aanmelding een kinderbijbel uitzoeken op school. Zo kunt u thuis meelesen met de verhalen die op school worden verteld.



Wij vragen u nadrukkelijk **uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden**, zich aan te melden bij de school.

Wanneer uw kind is ingeschreven als kleuter zal de juf contact met u opnemen voor een kennismakingsbezoek. Tijdens het kennismakingsbezoek spreekt de juf met u af wanneer het kind kennismaakt met de groep en een paar uurtjes aanwezig zal zijn in de klas.

### 3.1.2 Richtlijn groep 0 en groep 1

Vanaf juli 2020 hebben wij het beleid voor groep 0 bijgesteld en een tussentijds overstap van groep 0 naar groep 1 beschreven, ook willen we de naam van groep 0 wijzigen in groep 1a. Het huidige beleid is dat kinderen die jarig zijn na 1 oktober, vanaf hun verjaardag in groep 0 komen. Lesdagen voor deze jongste kinderen: maandag, dinsdag en donderdag. Rond februari wordt in overleg met ouders besloten of het kind in groep 0 lijft of tussentijds overstapt naar groep 1. Als 'oktober-kinderen' een ontwikkelingsvoorsprong laten zien, dan kunnen ze eerder naar groep 1. Dit betekent niet dat ze in groep 2 ook automatisch toe zijn aan groep 3. De juf zal hiervoor overleggen met de ouders. Vanaf schooljaar 2020-2021 spreken we niet meer over groep 0 maar over groep 1a (de oude 0-groep) en groep 1b.

## **3.2 Ondersteuning en Passend Onderwijs**

### **3.2.1 Passend onderwijs voor alle kinderen**

De besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee streven naar passend onderwijs voor alle kinderen. De beschrijving is te lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband.

Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven of organiseren voor alle kinderen op school.

Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

Jonge kinderen (groep 1-4) krijgen op onze school meer hulp van de RT-er of onderwijsassistent. Er worden wekelijks momenten ingepland dat er meer dan één juf beschikbaar is voor de groep. Soms wordt de groep ook opgesplitst in twee delen en verdelen leerkracht en onderwijsassistent hun aandacht over de twee groepen.

### **3.2.2 Handelingsgericht werken**

Alle scholen binnen het SWV werken via het model van het Handelings Gericht Werken (HGW). Door deze manier van werken signaleren we het als een kind ondersteuning nodig heeft.

Vier keer per jaar heeft de Ib'ër een groepsbespreking met de leerkracht. Tijdens dit gesprek komt het groepsplan en de planning voor de komende periode aan de orde.

Een groepsplan wordt gemaakt op basis van (toets)gegevens van de leerlingen, ondersteuningsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren. De leerkracht zorgt dat de leerlingen op een passende manier onderwijs krijgen.

Naast het bespreken van de groepsplannen bespreken Ib'ër en leerkracht ook afzonderlijke leerlingen. Dit noemen we een leerlingbespreking. Dan wordt er vooral gekeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. Als ouders wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt u uitgenodigd extra informatie te geven die ons kan helpen in het begeleiden van uw kind.

Ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt wordt beschreven in een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Ouders worden betrokken bij het OPP.

### **3.2.3 Extra ondersteuning**

Soms kan de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet goed achterhalen. De Ib'ër en de leerkracht hebben al herhaaldelijk met elkaar gesproken middels een leerlingbespreking, maar men houdt vragen over de juiste begeleidingsbehoefte van de leerling. Dan wordt deze leerling besproken in met de BPO-er, dat is de Begeleider Passend Onderwijs. Zij ondersteunt de Ib'ër en de leerkracht met bepaalde vraagstukken.

Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. De BPO-er ondersteunt de Ib'ër en de leerkracht met bepaalde vraagstukken. De BPO-er zoekt samen met de leerkracht en de Ib'ër naar een passende begeleiding of ondersteuning voor de leerling. Als ouder wordt u op de hoogte gesteld van de adviezen. De BPO-er kan ook adviseren om verder onderzoek te doen. Ze kan verwijzen naar het JOT (Jeugd Ondersteuningsteam van de Gemeente) of ze verwijst naar de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband.

Met regelmaat overleggen Ib'ër, BPO-er, orthopedagoog en maatschappelijk werker met elkaar over de juiste ondersteuning voor kind en/of gezin. Dit alleen na toestemming van de ouders.

### 3.2.4 Aanbod extra ondersteuning

Een aantal kinderen heeft niet voldoende aan de ondersteuning en het werk wat in de groep aangeboden wordt. De ene leerling heeft extra oefentijd en instructie nodig, een andere leerling heeft minder oefentijd en instructie nodig, maar heeft behoefte aan verdiepend werk.

Op de Prins Johan Frisoschool hebben wij daar enkele faciliteiten voor.

Zo is er een dag per week Plusklas; in deze klas werken kinderen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben voor de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. De plusklas is er voor kinderen vanaf groep 4 of 5. In alle groepen wordt verdiepend lesmateriaal aangeboden, dit hoort voor ons bij de basisondersteuning.

Kinderen die extra moeten oefenen met bepaalde leerstof of vaardigheden krijgen ondersteuning van onze RT-er of van de onderwijsassistent. Dit oefenen is altijd in overleg met de groepsleerkracht van het kind. Als ouder wordt u minimaal twee keer per jaar op de hoogte gehouden van de geplande extra ondersteuning van uw kind.

### 3.3 Doubleren en versnellen

Het kan gebeuren dat het voor een leerling niet goed is om met de groep mee te gaan naar een volgend leerjaar. Omdat zittenblijven ingrijpend is, blijft een leerling alleen zitten als we er zeker van zijn dat dit beter is voor de leerling. Hierbij overleggen we ook met ouders en met onze BPO-er of orthopedagoog. Bij oudere kinderen overleggen we ook met het kind zelf.

Soms is het voor een leerling mogelijk om te versnellen. Ook dit besluit wordt genomen in overleg met ouders en deskundigen.

In een enkel geval heeft een leerling meer hulp nodig dan de school kan geven. In dat geval bekijken we of het beter is om te denken aan overplaatsing naar een andere school.

Als een leerling al een jaar gedoubleerd heeft en na deze doublure de resultaten achterblijven, is het soms mogelijk dat de leerling in groep 7 uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

### 3.4 Schooltijden en roosters

#### 3.4.1 Schooltijden

Alle groepen beginnen 's morgens om 8.30 uur aan hun lesdag. Het is dus de bedoeling dat kinderen vóór 8.30 uur op school zijn. Tien minuten voor aanvang van de lessen is er pleinwacht. We verzoeken alle gezinnen ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd aanwezig zijn.

We stellen het op prijs als kinderen zin hebben in de schooldag, maar ontvangen ze graag wanneer er toezicht is.

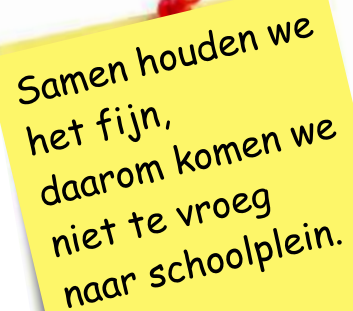
De kleuterdeur gaat 5 minuten van tevoren open.

Na de meivakantie verwachten we van de ouders van groep 2 dat zij hun kinderen niet meer binnen brengen. Dit als goede voorbereiding op de overgang naar groep 3.

Daarnaast is er dan voor ouders van kinderen uit groep 1a ook meer ruimte. We vragen dit dus ook van de ouders die verwachten dat hun kind een extra jaar in groep 2 blijft. Kinderen van groep 2 worden hierdoor zelfstandiger en dat willen we graag stimuleren. Ouders die de leerkracht willen spreken kunnen dit na schooltijd doen.

#### 3.4.2 Vrijstelling schoolbezoek

Conform artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs nemen alle leerlingen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend in overeenstemming met de verlofregeling zoals deze is afgesproken met bureau Leerplicht. Op onze website vindt u de formulier voor het aanvragen van verlof. Een uitgebreide verlofregeling is verkrijgbaar bij de directeur.



Samen houden we het fijn, daarom komen we niet te vroeg naar schoolplein.



## 4. Werken aan kwaliteit

### 4.1 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. We begeleiden kinderen richting een onbekende toekomst in een wereld vol dynamiek.

Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en slaan we onze piketpaaltjes voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen zo een nieuw 4-jarig Schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning.

Vanuit dit Schoolplan ontwerpen we elk schooljaar een operationele jaarplanning.

Zowel schoolplan als operationele jaarplanning worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

### 4.2 Nascholing personeel

Voor het versterken en up-to-date houden van de personeelskwaliteiten worden jaarlijks veel activiteiten ondernomen. Zowel op schoolniveau als op Kindwijsniveau wordt scholing aangeboden. Teamscholingen zijn verplicht voor alle medewerkers. Individuele scholing wordt gestimuleerd door de directie middels goed voorbeeldgedrag, het aanbieden van informatie m.b.t. e-learning, verspreiden van studiegidsen en het bezoeken van bijeenkomsten die georganiseerd worden door aanbieders van nascholing.

Daarnaast wordt elke collega geacht een persoonlijk ontwikkelingsplan te onderhouden welke minimaal jaarlijks aan de orde komt bij het ontwikkelgesprek. Items voor het persoonlijk ontwikkelingsplan kunnen ontstaan vanuit nascholing, de eisen zoals omschreven in de CAO voor een leerkracht L10 of L11, doelstellingen vanuit persoonlijke interesse of n.a.v. het ontwikkelgesprek of de dagelijkse praktijk.

### 4.3 Tevredenheidsonderzoeken

#### 4.3.1 Ouderpeilingen

In een vierjarige cyclus doorlopen we alle gebieden van het onderwijs in onze vragenlijsten aan ouders. Sommige onderdelen – zoals veiligheid – laten we vaker dan 1 x per 4 jaar terugkomen. Na afloop van de peiling wordt schriftelijk aan alle ouders gerapporteerd wat de tevredenheid van ouders was op de verschillende onderdelen. Ook worden de resultaten besproken in het team en doorgegeven aan de voorzitter van het College van Bestuur.

#### 4.3.2 Leerlingpeilingen

Elk jaar vullen de kinderen van groep 5-8 in hoe ze denken over de veiligheid in de school. De vragenlijst is uitgebreid zodat we goed kunnen analyseren waar eventuele pijnpunten liggen. Mooie en minder mooie resultaten worden eerst besproken in de leerlingraad en daarna gepresenteerd in de groepen en aan het team. Daarnaast worden deze resultaten gedeeld met onze voorzitter van het College van Bestuur.

#### 4.3.3 Teampeilingen

Net als bij de ouderpeilingen zorgen we er ook bij het team voor dat in een vierjarige cyclus alle gebieden van het onderwijs in onze vragenlijsten aan de orde komen. Ook maken we gebruik van een zelfevaluatie en QuickScans om steeds te peilen of we op de juiste manier bezig zijn. Sommige onderdelen – zoals veiligheid – laten we vaker dan 1 x per 4 jaar terugkomen.

Na afloop van de teampeiling worden resultaten besproken in het team en met de voorzitter van het College van Bestuur.

# Bijlage 1 Overzicht Leermiddelen

## Overzicht Leermiddelen en Methodes

Vakgebied	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Leerlijnen jonge kind Schrijfmethode Schrijffontein en pennestreken	
Nederlandse taal	Groep 1-2: Taalfontein Groep 3: Actief leren lezen Groep 1-3: Verteltassen Groep 4-8: Taal Actief, Leesestafette, Nieuwsbegrip	Ook verwoord in ons taalbeleidsplan en VVE-convenant
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen Met Sprongen Vooruit	
Meerdere vakgebieden	Ambrasoft Schoolpakket en Gynzy werelden	
Engelse taal	My name is Tom Holmwoods Anglia	
Aardrijkskunde	Geobas	
Geschiedenis	Venster op Nederland Items uit Burgerschapsplan	
Natuur waaronder biologie en Techniek	Natuurlijk Techniek – doen!	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Venster op Nederland Items uit Cultuurbeleidsplan en Burgerschapsplan	
Geestelijke stromingen	Hoor het Woord	
Expressie	Uit de Kunst Meer met muziek Luisterland	1 keer per schooljaar creatieve workshops Groep 3-4 muziekcarrousel
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Vreedzame School Soemo Verkeersveilig VVN-verkeerskrant	
Bevordering van gezond gedrag	Vreedzame School Natuurlijk Wonderlijk gemaakt-weerbaarheid	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Vreedzame School Soemo Hulpsuggesties ZIEN!	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Deze items staan verwoord in ons Burgerschapsplan en zijn verwerkt in de diverse methoden.	

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden, voldoet de Prins Johan Frisoschool aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

## Bijlage 2 Overzicht Toetsing

### Toetsing en Observatie

Groepen	Toetsing	Observatie
1-8	Landelijke toetsen van CITO voor de vakgebieden Technisch lezen Begrijpend Lezen Spelling Rekenen-Wiskunde Wereldoriëntatie Engels Studievaardigheden	ZIEN! (voor sociaal en emotionele ontwikkeling)
6-7	Entreetoets van CITO	
8	Landelijke Eindtoets van College voor toetsen en examens: CITO adaptieve eindtoets	
8	NIO: Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs	
8	NPVJ: Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst Junior	
1-2		Leerlijnen Jonge Kind

# Bijlage 3 Opvang

## Tussenschoolse opvang of Overblijven

Omdat we vanaf augustus 2020 werken met een continuooster vervalt de overblijfregeling. Alle kinderen eten op school tussen de middag en hieraan zijn geen kosten verbonden voor de gezinnen.

Voor de kleutergroep vragen we ouderhulp voor 20-30 minuten tussen de middag. Voelt u zich vooral welkom om u aan te melden hieraan bij te dragen! Graag reactie naar [info@pjf-herkingen.nl](mailto:info@pjf-herkingen.nl)

## Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang werken we samen met alle aanbieders. Ouders kunnen zelf bepalen bij welke organisatie zij de opvang van hun kind willen regelen.

Er is één organisatie namelijk 'Kinderopvang Flakkee' die ook bereid is de kinderen naar school te brengen en ze ook daar op te halen. Dat werkt voor ons het fijnst.

Zij bieden

- BSO (buitenschoolse opvang) vanaf 7.00 tot 18.00 uur voor kinderen van 4-12 jaar
- Dagopvang 0-3 jaar

## Contactgegevens Kinderopvang Flakkee:

Eigenaar/directeur: Monique Riemslag Baas

Vroonweg 10

3247 CG Dirksland

☎ 0187 665400

☎ 0615938510

✉ [info@kinderopvangflakkee.nl](mailto:info@kinderopvangflakkee.nl)

🌐 [www.kinderopvangflakkee.nl](http://www.kinderopvangflakkee.nl)



# Bijlage 4 Antipest protocol

## Gedeelte uit veiligheidsbeleid: Samenvatting anti pestprotocol

Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin wordt vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap.

### Waarom is een pestprotocol belangrijk?

Een pestprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Deze vorm van samenwerken wordt de [vijfsporenaanpak](#) genoemd. Daarbij worden gebeurtenissen die te maken hebben met de pestsituatie vastgelegd, zodat het verloop gevolgd kan worden. Hierdoor ontstaat helderheid voor alle partijen.

Het feit dat de school er beleid op gemaakt heeft, geeft aan dat de school onderkent dat pesten een probleem is en dat het niet gedoogd wordt. Wanneer zij vervolgens direct optreedt wanneer er sprake is van pesten, is het voor de pesters duidelijk dat wat ze doen risico met zich meebrengt.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen geven we middels onderstaand schema aan:

<b>Plagen</b>	<b>Pesten</b>
gelijkwaardigheid	machtsverschil
wisselend "slachtofferschap"	hetzelfde slachtoffer
humoristisch	kwetsend
af en toe	vaak/voortdurend

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Pesten komt helaas op elke school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus zullen aanpakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:
- Leerlingen (gepeste kinderen, kinderen die pesten en de zwijgende groep leerlingen die niets doet), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanning toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Deze wordt op school in een stappenplan toegepast.

## **Doel pestprotocol**

Dit pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat door onze regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Leerkrachten en kinderen onderschrijven samen dit protocol door de regels samen te vatten in een groepscontract. Dit groepscontract wordt door alle kinderen ondertekend door middel van een vingerafdruk. Ons pestprotocol wordt onderverdeeld in 'Preventief beleid' en 'Beleid bij Pesten' waaronder de 'Vijf sporen Aanpak'

## ***Preventief pestbeleid***

### **Het klimaat van de school**

Uit hersenonderzoek is gebleken: hoe vaker je iets benoemt, hoe sterker het in beeld is. Steeds over pesten praten bevordert pesten! Dit is in onderzoeken aangetoond. Als school spreken wij daarom nadrukkelijk over een positief klimaat en positieve voorwaarden. Vanuit deze positieve voorwaarden gaan wij met de kinderen om.

De Prins Johan Frisoschool vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende afspraken in alle groepen en spreken die met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden vertaald naar het niveau van de kinderen en krijgen een plaats in elke klas. We hopen zodoende dat er een preventieve werking van uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aan.

### **Afspraken**

Ik behandel anderen, zoals ik zelf behandeld wil worden. Ik doe vriendelijk en help waar ik kan. Ik ben voorzichtig met spullen van mijzelf en die van iemand anders. Wij spelen zoveel mogelijk met elkaar.

### **Werkvormen**

Tijdens het Taakwerk en tijdens samenwerkopdrachten zijn veel momenten om te werken aan sociaalvormende elementen. De kinderen leren hoe ze met elkaar in gesprek kunnen gaan en worden geactiveerd om zich te verdiepen in de mening van een ander. Deze werkvormen zorgen voor een leeromgeving die sociaal gedrag versterkt. We willen onze werkvormen aanleren in speciale lessen aan de hand van onze methoden en aan de hand van de praktijk. Daarnaast willen we de vaardigheden voor goed gedrag oefenen tijdens alle momenten van de dag. Goed gedrag hoort niet alleen bij de sova-les, maar hoort bij het leven.

Vanaf groep 3 worden gezamenlijk de klassenregels afgesproken en deze worden opgehangen in de klas. Ze worden onderschreven door alle leerlingen. We noemen dit een groepscontract.

## ***Beleid bij pesten***

Indien er toch sprake is van pestgedrag? Indien er toch sprake is van pesten gaan we daar als school actief mee om! We gaan uit van de aanbevelingen uit het stappenplan van de school gebaseerd op de vijfsporenaanpak.

### **Vijfsporenaanpak**

Deze aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school.

#### **Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:**

- Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgen voor vervolggesprekken.

#### **Steun bieden aan het kind dat zelf pest:**

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
- Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
- Zorgen voor vervolggesprekken.

#### **De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen:**

- Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
- Ouders op de hoogte houden van peestsituaties.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

#### **De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:**

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

#### **De algemene verantwoordelijkheid van de school**

- De school zorgt dat het team voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- De school neemt stelling tegen het pesten.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is.

# Bijlage 5 Het CJG

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

**Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer.**

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Bij de uitnodiging zitten twee vragenlijsten.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

## **Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de Dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de Bmr-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

## **Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer**

Wanneer uw kind in groep 7 zit, ontvangt u een uitnodiging voor een afspraak op school of op het CJG. U heeft dan samen met uw kind een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling of omgang met sociale media. Deze vragen kunt u stellen aan de jeugdverpleegkundige. Ook wordt uw kind gemeten en gewogen.

Vóór de afspraak vragen we u om thuis een vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Wilt u de vragenlijst mee nemen naar de afspraak? Dan wordt deze besproken met de jeugdverpleegkundige.

## **Schoolziekteverzuim**

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

## **Zorgteam op school**

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

## **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

**Mirjam Zuurmond**

**Telefoonnummer: 06-51480507**

**E-mail: [m.zuurmond@cjgrijnmond.nl](mailto:m.zuurmond@cjgrijnmond.nl)**



**Alles over gezond en veilig opgroeien**

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website [www.centrumvoorjeugdengezin.nl](http://www.centrumvoorjeugdengezin.nl).

# Bijlage 6 Kwadraad

## (School) maatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven.

De maatschappelijk werkers van Kwadraad staan midden in de samenleving. We ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen.

We gaan uit van de mogelijkheden die je zelf hebt, met de mensen uit je omgeving die je daarbij kunnen ondersteunen. We hebben daarvoor een breed en veelzijdig dienstverleningsaanbod. We sluiten aan bij jouw leefwereld, uitgangspunt bij al ons werk is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

### Heb je vragen over opvoeding of je gezin?

Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel eens vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen.

Hoe ga je ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als jouw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als jouw kind snel angstig, boos of verdrietig is?

Het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen, zodat je het antwoord krijgt op jouw vraag.

### Hulp van Kwadraad schoolmaatschappelijk werk

#### ✓ Gesprekken met een maatschappelijk werker

Samen met een maatschappelijk werker van Kwadraad ga je op zoek naar een antwoord op jouw vraag. Je hebt één of meer gesprekken met de maatschappelijk werker, afhankelijk van jouw situatie. Je zet je zelf actief in voor de verbetering van jouw leven. De maatschappelijk werker geeft je daarvoor ideeën, tips of oefeningen.

Gesprekken zijn voor zowel ouders als leerlingen mogelijk.

Gesprekken met leerlingen kunnen gaan over:

- (faal)angst
- Sociale vaardigheden
- Echtscheiding
- Rouwverwerking
- Moeite met emoties

#### ✓ Trainingen of gespreksgroepen

Wil je zelf aan de slag om beter om te kunnen gaan met jouw situatie? Dan kun je bij Kwadraad een training volgen. Je werkt in een gespreksgroep samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor jouw situatie. Omdat deze leerlingen allemaal in een vergelijkbare situatie zitten, kun je oplossingen en tips uitwisselen in een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn.

De trainingen die geboden worden zijn:

- Vriendentraining (kinderen)
- Rots en Water training (kinderen)
- Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren)
- Assertiviteitstraining (volwassenen)
- KIES-training (kinderen)
- SOVA-training (kinderen)

✓ Online hulp

Soms is het makkelijker om je persoonlijke vragen online te stellen. Bij Kwadraad kun je daarom ook online een consult aanvragen met een maatschappelijk werker. Je stelt je vraag per e-mail of in een chatsprekkuur aan een maatschappelijk werker, op het moment dat het jou uitkomt. Als je wilt zelfs anoniem. Op kwadraad.nl kun je direct aan de slag.

**Geen kosten**

Informatie, advies en begeleiding van Kwadraad kost niets. U heeft geen verwijzing nodig van uw huisarts of specialist.

**Contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de IB-er juf Lokker of met de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan uw school:

**Angela Tanis**

**[a.tanis@kwadraad.nl](mailto:a.tanis@kwadraad.nl)**

**06-40666986**

## Bijlage 7 Psalmrooster 2020-2021

datum	Groep 0-1-2 oefenen	Groep 3-4 overhoren	Groep 5-6 en Groep 7-8 overhoren
07-09-2020	Psalm 134:3	Psalm 1:1	Psalm 10:9
14-09-2020		Psalm 5:12	Psalm 16:6
21-09-2020		Psalm 6:9	Psalm 19:6a
28-09-2020		Psalm 7:9	Psalm 19:6
05-10-2020	Psalm 116:1	Psalm 15:5	Psalm 20:1
12-10-2020		Psalm 26:8	Psalm 27:7
26-10-2020		Psalm 31:19	Psalm 32:4
02-11-2020		Psalm 39:3	Psalm 36:3a
09-11-2020	Lofzang van Maria : 3	Psalm 43:3	Psalm 36:3
16-11-2020		Psalm 51:1a	Psalm 49:1
23-11-2020		Psalm 51:1	Psalm 134:1
30-11-2020		Psalm 52:7	Psalm 35:1
07-12-2020	Avondzang: 1	De lofzang van Simeon : 2	De lofzang van Simeon:1
14-12-2020		De lofzang van Maria : 3	De lofzang van Maria : 3
04-01-2021	Psalm 121:1	De lofzang van Zacharias: 5	De lofzang van Zacharias: 1
11-01-2021		Psalm 65:2a	Psalm 144:1
18-01-2021		Psalm 65:2	Psalm 147:6
25-01-2021		Psalm 71:1	Psalm 55:1
01-02-2021	Psalm 100:2	Psalm 80:11	Psalm 56:5
08-02-2021		Psalm 96:6	Psalm 60:7
15-02-2021		Psalm 100:4	Psalm 68:10
01-03-2021		Psalm 132:1	Psalm 70:1
08-03-2021	Psalm 42:1	Psalm 72:8a	Psalm 84:1
15-03-2021		Psalm 72:8	Psalm 102:11
22-03-2021		Psalm 95:4	Psalm 69:4
29-03-2021		Psalm 139:1	Psalm 67:1
05-04-2021	Psalm 1:1	Psalm 108:1a	Psalm 104:17
12-04-2021		Psalm 108:1	Psalm 85:3
19-04-2021		Psalm 121:4	Psalm 90:1
26-04-2021		Psalm 110:1	Psalm 42:7
17-05-2021	Psalm 146:1	Psalm 138:4a	Psalm 68:9a
25-05-2021		Psalm 138:4	Psalm 68:9
31-05-2021		Psalm 111:5	Psalm 119:3
07-06-2021		Psalm 105:1	Psalm 106:4
14-06-2021	Psalm 150:1	Psalm 6:2	Psalm 150:1
22-06-2021		Psalm 150:1a	Psalm 1:1
28-06-2021		Psalm 150:1	Psalm 138:4a
05-07-2021		Psalm 121:1	Psalm 138:4
12-07-2021		Psalm 121:4	Psalm 121:4

Bij de kleuters oefenen we per maand een psalm, deze wordt niet overhoord.

In groep 3-8 overhoren we elke week een psalm, deze wordt in de week daarvoor dagelijks geoefend in de klas. U kunt de wijs van elke psalm vinden en beluisteren via [www.psalmbboek.nl](http://www.psalmbboek.nl)

# Bijlage 8 Partners van de school

## Partners van de school

### Peuterspeelzalen

Onze school ontvangt kinderen van verschillende peuterspeelzalen. Met toestemming van de ouders worden gegevens met betrekking tot de ontwikkeling overgedragen aan de school bij aanmelding van een leerling.

De meeste kinderen maken gebruik van onze in pandige peuterspeelzaal Pinkeltje, onderdeel van Peutereiland. Er is een fijne samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de school.

Voor meer informatie verwijzen we u naar [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl)

De leidsters van Peuterspeelzaal Pinkeltje zijn bereikbaar op dinsdagmorgen en vrijdagmorgen van 9.00-11.45 uur via telefoonnummer 06 - 53 58 91 46



### SWV / Samenwerkingsverband

Om een passende plek voor elk kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle basisscholen en besturen samen en zijn ze aangesloten bij de stichting Passend Primair Onderwijs Goeree Overflakkee. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree-Overflakkee en bevat dus het hele eiland. U kunt daarover meer lezen op de website:

<http://www.swvgo.nl>

### School Maatschappelijk Werker (SMW)

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden.

Haar naam is Angela Tanis. Zij komt om de week op de school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan ze betrokken worden bij de zorg rond het kind op school.

Ook kunnen ouders zelf wanneer ze vragen of zorgen hebben een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren.

Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets. Voor meer informatie verwijzen we u naar bijlage 6 (Kwadraad)

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het centrum voor Jeugd en Gezin regelt de schoolarts en de jeugdverpleegkundige jaarlijks een onderzoek voor groep 2 en groep 7 van de school. Bijzonderheden worden doorgegeven aan de leerkrachten d.m.v. een gesprek. De jeugdverpleegkundige en de SMW hebben regelmatig overleg om de school te adviseren in de juiste ondersteuning voor de leerling of de leerkracht.

Als u het nodig vindt biedt het CJG u en uw kind advies en ondersteuning. Voor meer informatie verwijzen we naar de CJG-bijlage in deze Schoolgids, of naar de website [www.cjggo.nl](http://www.cjggo.nl)

### Jeugdondersteuningsteam (JOT)

Het JOT is er voor alle ouders, jeugdigen en professionals op Goeree-Overflakkee die vragen hebben over opgroeien en opvoeden van jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar.

Soms wordt ouders geadviseerd zich aan te melden bij het JOT. Dat kan in samenwerking met de school. Ouders melden zich met hun ondersteuningsvraag bij het JOT.

Het JOT is telefonisch te bereiken tussen 09.00 en 17.00 uur via het algemene telefoonnummer van de gemeente Goeree-Overflakkee: 140187. U kunt ook een e-mail sturen naar [jotgo@goeree-overflakkee.nl](mailto:jotgo@goeree-overflakkee.nl) Het bezoekadres is: De Dillenburg, Juliana van Stolberglaan 19, 3241 GL Middelharnis.

**Gebouwen Onderhoud Maatschappij (GOM)**

De medewerkers van GOM verzorgen dagelijks het schoonmaakwerk in de scholen. Op onze school is juf Esther degene die hiervoor zorgt. Ze maakt de lokalen, kamertjes, gangen, gemeenschapsruimte, ramen en het sanitair schoon.

**Buitenschoolse opvang**

Na schooltijd is er mogelijkheid tot opvang van uw kind(eren). Onze school wil samenwerken met elke instantie voor buitenschoolse opvang. Voor uitgebreidere informatie verwijzen we u naar bijlage 3 van deze gids.

**Kindwijsscholen**

Via het directie overleg van Kindwijs wordt contact onderhouden met de andere christelijke basisscholen. Een overzicht van deze scholen vindt u op [www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org)

**VO-scholen**

Onze school werkt samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs. Met uw toestemming krijgen we van onze oudleerlingen (na enkele jaren op het VO) een terugkoppeling van hun resultaten.

# Bijlage 9 Evaluatie Jaarplan

## Evaluatie schooljaar 2019-2020

### 1. Stichtingbreed (Kindwijs)

- a. Leerlingraad op alle scholen; doelstelling behaald
- b. Afval scheiden; doelstelling deels behaald, containers zijn aangevraagd
- c. Ecologie en verduurzaming gebouwen; doelstelling deels behaald, zal voor PJF vooral worden toegepast bij renovatie of nieuwbouw
- d. Schooltijden onderzoeken; doelstelling behaald
- e. Visievorming eigenaarschap en visualiseren ontwikkeling; doelstelling behaald
- f. Initiatieven schoolontwikkeling; doelstelling behaald
- g. ExperiGO; doelstelling behaald
- h. Wetenschap en Techniek; doelstelling deels behaald, volgend jaar verder
- i. Scholing Meer- en Hoogbegaafdheid; doelstelling niet behaald i.v.m. corona

### 2. Onderwijsleerproces

- a. Nieuwe rekenmethode; doelstelling behaald
- b. Mediawijsheid - vervolg; doelstelling behaald
- c. Portfolio; doelstelling behaald, keuze gemaakt, volgend jaar pilot
- d. Bezinning op rapport; doelstelling behaald

### 3. Planmatige ondersteuning

- a. TLiM kindgesprekken eigenaarschap; doelstelling niet behaald i.v.m. corona
- b. Ib'er is op de hoogte van status lopende aanvragen; doelstelling behaald

### 4. Schoolcultuur

- a. Vitale school: daily mile; doelstelling behaald
- b. Vitale school: warme truiendag; doelstelling behaald
- c. Vitale school: oriëntatie op schoolfruit; doelstelling behaald
- d. Vitale school: buitenlessen; doelstelling behaald
- e. Vitale school: taakbeleid in overeenstemming met realiteit; doelstelling behaald

### 5. Samenwerking met ouders

- a. Samenwerking in Passend Onderwijs; doelstelling behaald
- b. Andere lestijden evalueren; doelstelling behaald

### 6. Kwaliteitsmanagement

- a. Metingen WMK; doelstelling behaald
- b. Opstelling Jaarplan; doelstelling behaald
- c. Voldoen aan wettelijke criteria; doelstelling behaald
- d. Gebruik Risicoscan en Bekwaamheidsdossier Cupella; doelstelling niet behaald, doorgeschoven naar volgend schooljaar
- e. Vernieuwen gesprekkencyclus; doelstelling niet behaald, doorgeschoven naar volgend schooljaar

### 7. Organisatiemanagement

- a. Deskundigheidsbevordering; Kindwijsacademie, Skillstown; doelstelling behaald
- b. Borgen opgedane kennis coaching tijdens subsidietraject; doelstelling deels behaald
- c. Collegiale consultatie; doelstelling behaald
- d. Scholing herregistratie directeur; doelstelling behaald
- e. Overdracht IB-werkzaamheden; doelstelling behaald
- f. Financieel gezonde begroting en jaarrekening; doelstelling behaald
- g. Ruimte in hoofd en tijd; doelstelling deels behaald i.v.m. corona

## 8. Imago

- a. Certificering TLiM; doelstelling niet behaald, doorgeschoven naar volgend schooljaar
- b. Voldoen aan wet op privacy; doelstelling behaald
- c. Positieve presentatie school in dorpsgemeenschap; doelstelling behaald
- d. Gebruik Klasbord, website en facebookpagina; doelstelling behaald
- e. Goede opbrengsten; doelstelling behaald



# Bijlage 10 Nieuw Jaarplan

## Samenvatting Operationele Jaarplanning 2020-2021

De volledige versie is in te zien op de website, op school of kunt u digitaal opvragen bij de directeur

1. Een groene, vitale school zijn met vitale medewerkers en kinderen

*Aan het einde van het schooljaar 2023 wil de Prins Johan Frisoschool een groene, vitale school zijn met vitale medewerkers en kinderen. Een school waar de leerlingen zich met veel plezier ontwikkelen en waar leerkrachten met veel plezier werken en leren.*

*Citaat van S. de Jong, grondlegger van de Vitale School:*

*'Vitaliteit betekent dat er balans is tussen je eigen kracht en het vermogen tot aanpassing. Het ontstaat daar waar kinderen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn, de ruimte krijgen om te leren en zich te ontwikkelen en waar ze hun ambities in gezamenlijkheid kunnen realiseren. Hoe meer invloed je kunt uitoefenen op je eigen werkomgeving, des te groter de vitaliteit: het plezier, de energie en de prestaties.'*

*Een groene school willen we zijn omdat we onze verantwoordelijkheid nemen en die willen delen met onze leerlingen met betrekking tot het milieu. De Bijbel spreekt over Rentmeesterschap en hierin hebben we als leerkrachten zeker een taak en voorbeeldfunctie.*

*Dit willen we ten uitvoer brengen in de volgende activiteiten:*

- Daily mile
- Warme truiendag
- Afval scheiden
- Gezonde pauzehap
- Buitenlessen

2. Alle leerlingen presenteren twee keer in het jaar hun portfolio aan hun ouders

*In schooljaar 2020-2021 werken alle groepen gestructureerd aan en met het portfolio. Vanuit The Leader in Me leren de kinderen gespreksvaardigheden om dit portfolio aan de klasgenoten en de leerkracht te presenteren. Kinderen zullen zich zo meer eigenaar voelen van hun ontwikkelproces.*

3. Het rekenonderwijs vernieuwen d.m.v. een nieuwe rekenmethode voor groep 1 t/m 8

*Het doel is: actueel rekenonderwijs dat voldoende mogelijkheden biedt voor differentiatie en toepasbaar is in een combinatiegroep.*

*De keuze is gevallen op de nieuwe methode van Wereld in Getallen. In schooljaar 2020-2021 wordt er gewerkt aan:*

- wat vraagt de methode van ons wat niet is voorzien in vorig schooljaar?
- Hoe kan het kleuteronderwijs aansluiten bij de nieuwe rekenmethode?

4. Mediabeleid opstellen en hanteren

*Leerlingen kunnen doelbewust en kritisch gebruik maken van verschillende media in een wereld waarin dit steeds belangrijker wordt en van hen een zelfstandige houding wordt verwacht. We hebben ons georiënteerd op onze visie en welke methode bij onze school passend is. We schaffen de methode aan en implementeren deze in ons onderwijs.*

## 5. Portfolio voor alle leerlingen

*We willen een groeidocument waarin de leerlingen zelf hun ontwikkeling kunnen zien en waarmee ze hun behaalde doelen kunnen presenteren. We denken hierbij aan: Doelen voor vakken als rekenen en taal. Complimenten Informatie over zichzelf Leiderschapsrollen Werk waar ze trots op zijn TLiM gerelateerde opdrachten.*

*In alle groepen wordt een start gemaakt met het digitale portfolio. We verzamelen de plus- en de delta punten. Leerkracht en leerling houden een gesprek over het portfolio. Leerlingen presenteren het digitaal portfolio aan leerkracht en klasgenoten.*

## 6. Bezinning op rapport

*Onze leerling en krijgen hedendaags onderwijs en onze ouders worden op nieuwe manieren geïnformeerd. De oude functie van het rapport (rapporteren aan ouders en familie) past niet meer bij de huidige gedachte om juist met de kinderen en ouders in gesprek te gaan over hun ontwikkeling i.p.v. achteraf rapporteren over behaalde resultaten.*

*We willen onze kinderen meer betrekken bij hun ontwikkeling vanuit de gedachte dat eigenaarschap leidt tot betere processen en uiteindelijk tot betere levensvaardigheden.*

*In deze periode willen we ons bezinnen op de betekenis van het Rapport in relatie tot actuele ontwikkelingen zoals het ouderportaal, (digitaal) portfolio, sociale media. We beogen een functioneel rapport. Daar waar het geen functie heeft, zullen we overgaan tot afbouw van deze vorm van rapporteren.*

## 7. Toekomstbestendig onderwijs

*Onderwijs dat kinderen en leerkrachten laat groeien en bloeien, actueel van inhoud en maximaal ingericht op de voorbereidingen voor de onbekende toekomst, gedragen door christelijke waarden en normen.*

*Dit wordt vormgegeven door:*

- bezoeken nascholingsactiviteiten
- teamgesprekken over de eisen die aan ons gesteld worden vanuit de actualiteit
- netwerkgesprekken met collega-scholen over gezamenlijke doelstellingen
- evalueren van recent in gang gezette ontwikkelingen zoals de leerlijn programmeren

# Bijlage 11 Personeelsverdeling

## **Groep 1-2:**

Maandag: juf Boone

Dinsdag tot vrijdag: juf van Daltsen

## **Groep 3-4:**

Maandag tot woensdag en vrijdag: juf Lokker

Donderdag + 1 variabel dagdeel: juf Wessels

## **Groep 5-6:**

maandag tot vrijdag: meester Kleppe

## **Groep 7-8:**

maandag tot vrijdag: meester Knöps

## **Aanwezigheid van ib'er:**

Juf Lokker is de hele week op school, donderdag is haar IB-dag. Als u haar wilt spreken over ib-zaken, dan vragen we u om dit op donderdag te doen. Soms is de juf afwezig in verband met studie of overleg elders.

## **Aanwezigheid van RT-er en onderwijsassistent:**

Juf de Visser is van maandag tot donderdag aanwezig als onderwijsassistent en RT-er

## **Aanwezigheid directie:**

Meester Van Dalen is de helft van de week aanwezig op nader te bepalen dagen.

Juf Grootenboer gaat haar uren weer opbouwen, zij is nog niet aan een vaste groep verbonden.

# Bijlage 12 Contactgegevens intern

## Personeel

Directeur	Dhr. L.G. van Dalen	<a href="mailto:l.g.vandalen@kindwijs.org">l.g.vandalen@kindwijs.org</a>
Ib'er en leerkracht groep 3-4	Mevr. M. Lokker	<a href="mailto:m.lokker@pjf-herkingen.nl">m.lokker@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht groep 1-2	Mevr. M. van Dalfsen	<a href="mailto:m.vandalfsen@pjf-herkingen.nl">m.vandalfsen@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht groep 1-2	Mevr. M. Boone	<a href="mailto:m.boone@pjf-herkingen.nl">m.boone@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht groep 3-4	Mevr. M. Wessels	<a href="mailto:m.wessels@pjf-herkingen.nl">m.wessels@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht groep 5-6	Dhr. N. Kleppe	<a href="mailto:n.kleppe@pjf-herkingen.nl">n.kleppe@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht groep 7-8	Dhr. P. Knöps	<a href="mailto:p.knops@pjf-herkingen.nl">p.knops@pjf-herkingen.nl</a>
Leerkracht overig	Mevr. I. Grootenboer	<a href="mailto:i.grootenboer@pjf-herkingen.nl">i.grootenboer@pjf-herkingen.nl</a>
Onderwijsassistent	Mevr. E. de Visser	<a href="mailto:e.devisser@pjf-herkingen.nl">e.devisser@pjf-herkingen.nl</a>

## Adviesraad

Emailadres	ar@pjf-herkingen.nl
Voorzitter	Dhr. W. vd Velde
Secretaris	Dhr. W. Bruggeman
Penningmeester	Mevr. A. vd Veer
Lid	Mevr. W. Costerus

## Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Meester Knöps
Secretaris	Mevr. A. Looij
Lid	Meester Kleppe
Lid	Mevr. vd Tol

## Oudercommissie

Leerkrachten	Meester Knöps en Juf Wessels
Secretaresse	Mevr. A. vd Velde
Lid	Mevr. J. Kalle
Lid	Mevr. R. vd Velde
Lid	Mevr. J. Ju
Lid	Mevr. E. van Dijk
Lid	Mevr. J. Rijn
Lid	Mevr. F. Melissant

# Bijlage 13 Contactgegevens extern

## Kindwijs

Postadres	Postbus 337, 3240 AH Middelharnis
Bezoekadres	Pascal 40, 3241 MB Middelharnis
Mailadres	info@kindwijs.org
Website	www.kindwijs.org

## Overige contactadressen

Centrum voor Jeugd en Gezin	CJG Middelharnis Bezoekadres: Juliana van Stolberglaan 19, 3241 GL Middelharnis Telefoonnummer: 0187 - 488075 Website: www.cjg-go.nl Jeugdverpleegkundige Marith de Vries: m.devries@cjgrijnmond.nl
Geschillencommissie	Stichting GCBO Postadres: Postbus 822324, 2508 EH Den Haag Telefoonnummer: 070-3861697 Mailadres: info@gcbo.nl Website: www.gcbo.nl
Inspectie	Mailadres: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl
Leerplicht	Regionaal Bureau Leerplicht Bezoekadres: Juliana van Stolberglaan 19, Middelharnis Postadres: Postbus 1, 3240 AA Middelharnis Telefoonnummer: 140187 (via doorschakeling) Mailadres: leerplicht@goeree-overflakke.nl
Logopedie	Logopedische zorg Van Hogendorpstraat 50 3201 WD Spijkenisse Tel. 0181-652400
Samenwerkingsverband	Bezoekadres: Sportlaan 5, 3241 KC Middelharnis Postadres: Postbus 339, 3240 AH Middelharnis Telefoonnummer: 0187-483767
School Maatschappelijk Werk	Kwadraad, mevr. A. Tanis <a href="mailto:a.tanis@kwadraad.nl">a.tanis@kwadraad.nl</a> Telefoonnummers 088-9004000 / 06-40666986
Vertrouwenspersoon	Intern: Meester van Dalen, bereikbaar via de school Extern: nieuwe persoon wordt aug. 2020 bekend gemaakt

# Bijlage 14 Schooltijden

## Lestijden, gymrooster, uren per vak, vakanties en activiteiten

Deze data zijn onder voorbehoud, wijzigingen geven we door via nieuwsbrieven of informatie mails.

### **Schooltijden 2020-2021**

Groep 1a (voorheen groep 0):

Maandag, dinsdag, donderdag

Zij zijn op woensdag en vrijdag vrij

Groep 1-4:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen

Zij zijn op vrijdagmiddag vrij

Groep 5-8:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Zij gaan elke dag even lang naar school

Schooldag incl. lunch en buitenspelen	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag voor groep 1-4	08.30 - <b>12.00</b> uur
Pauze op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag	10.00 - 10.15 uur

### **Gymtijden schooljaar 2020-2021**

#### **Groep 1-2:**

Woensdag in de hal van de school

Bij regen dag gymschoenen mee i.v.m. binnenles bewegingsonderwijs.

#### **Groep 3-4**

Woensdag 11.30-12.30 uur

#### **Groep 5-6**

Woensdag 12.45-14.00 uur, zij eindigen bij Ons Huis, de meester loopt met de overige leerlingen mee naar school

#### **Groep 7-8**

Woensdag 10.15-11.30 uur



## Urenoverzicht per week per landelijk vak

Leerjaar ----->	1	2	3	4	5	6	7	8
Aardrijkskunde					0:45	0:45	0:45	0:45
Bewegingsonderwijs	5:30	5:30	2:40	2:40	1:45	1:45	1:45	1:45
Creatieve vorming	4:30	4:30	1:15	1:15	1:30	1:30	1:30	1:30
Engels	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
Geschiedenis					0:45	0:45	0:45	0:45
Godsdienstonderwijs	1:20	1:20	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
Natuur en Techniek	0:15	0:15	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
Nederlandse Taal	7:35	7:35	8:30	8:30	8:20	8:20	8:20	8:20
Rekenen	2:50	2:50	5:45	5:45	6:15	6:15	6:15	6:15
Sova	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Verkeer			0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30
Ochtendpauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
<b>Totaal uren en minuten</b>	24:10	24:10	24:10	24:10	26:05	26:05	26:05	26:05

Groep 1a heeft dezelfde uren per week als groep 1 maar is extra vrij op woensdag en vrijdag

## Vakanties en vrije dagen

<u>Vakanties</u>	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Zomervakantie 2020	do 16-07-2020	vr 28-08-2020
Herfstvakantie	ma 19-10-2020	vr 23-10-2020
Kerstvakantie*	ma 21-12-2020	vr 01-01-2021
Teamdag leerlingzorg	ma 08-02-2021	ma 08-02-2021
Voorjaarsvakantie*	ma 22-02-2021	vr 26-02-2021
Goede vrijdag en Pasen	vr 2-04-2021	ma 5-04-2021
Studiedag en Koningsdag	vr-mid 23-04-2021	di 27-04-2021
Meivakantie	ma 3-05-2021	vr 14-05-2021
Hemelvaart	do 13-05-2021	vr 14-05-2021
Pinksteren	ma 24-05-2021	ma 24-05-2021
Teamdag Leerlingzorg	ma 21-06-2021	ma 21-06-2021
Vrije dag na schoolreis	vr 02-07-2021	vr 02-07-2021
Zomervakantie 2021	<u>donderdag</u> 15-07-2021	vr 27-08-2021

*\*de laatste vrijdagmiddag voor een vakantie week met \* zijn alle kinderen vrij.*

## Bijzondere activiteiten

*Alles is onder voorbehoud van de richtlijnen i.v.m. het coronavirus*

Ma 31 aug. 2020	8.30-9.00 uur inloopmoment voor kinderen en ouders van alle groepen
Do 10 sept. 2020	19.00-21.00 uur informatieavond voor alle ouders
Vr 18 sept. 2020	High tea
Ma 5 okt. 2020	Dierendag; vanaf 13.30 uur zijn dieren welkom op het plein
Woe 4 nov. 2020	Dankdag; de school heeft geen vrije morgen. Kinderen die 's morgens een kerkdienst bezoeken krijgen vrij
vr 6 nov. 2020	Nationaal schoolontbijt voor alle groepen
Do 12/di. 17 nov. 2020	Gespreksavond ZIEN
Di 24 nov. 2020	Fotograaf
Vr 4 dec. 2020	Pakjesmorgen groep 1-6; groep 7-8 houdt een pakjesavond
Wo 16 dec. 2020	Kerstviering groep 1-2 in de hal van de school
Do 17 dec. 2020	Kerstviering groep 3-8 om 19.00 uur in de Gereformeerde Gemeente
Vr 29 jan. 2020	Open dag school en peuterspeelzaal van 9.00-11.50 uur
Vr 5 feb. 2021	Warme truien dag, de kachel staat die dag op 17 graden
Ma 8 feb. 2021	Teamdag leerlingzorg, alle kinderen zijn vrij
Vr 12 feb. 2021	Rapport-1 gaat mee
Di 16/do 18 feb. 2021	Gespreksavond rapport
1 mrt - 31 mrt. 2021	Themamaand Jubileum?
Wo 10 mrt. 2021	Landelijke biddag; de school heeft geen vrije morgen Kinderen die 's morgens een kerkdienst bezoeken krijgen vrij
Vr 12 mrt. 2021	Creaworkshops
Vr 19 mrt. 2021	Nationale pannenkoekendag
Wo 31 mrt. 2021	Kijkavond themamaand
19 - 23 mrt. 2021	Eindtoets groep 8
Vr 23 apr. 2021	's morgens Koningsontbijt + sponsorloop + koningsspelen 's middags vrij
Ma 26 apr. 2021	Studiedag team, vrije dag voor de kinderen
Di 27 apr. 2021	+/- 9.30 uur aubade zingen in dorp, verder vrije dag
Vr 21 mei 2021	Pinksterviering
Vr 16 juni 2021	Meester- en juffendag, in elke groep vieren we de verjaardag van de leerkrachten
Ma 21 juni 2021	Teamdag leerlingzorg, alle kinderen zijn vrij
Wo 30 juni 2021	Optie schoolreis groep 1-2
Do 1 jul. 2021	Optie schoolreis groep 3-8
Vr 2 jul. 2021	Vrije dag voor alle groepen
Do 8 jul. 2021	Afscheidsavond groep 8
Vr 9 jul. 2021	Rapport-2 gaat mee
Ma 12 jul. 2021	Schoonmaakavond vanaf 19.00 uur
Woe 14 jul. 2021	11.15 uur pannenkoeken eten kinderen. 12.00 uur leerlingen vrij
Ma 30 aug. 2021	1 <sup>e</sup> schooldag van het schooljaar 2021-2022

